



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন সদর দপ্তর
www.brri.gov.bd

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৫.০০১.১৯.৩২০

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০
২৫ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) তারিখ: ১৯-০৬-২০১১ খ্রি: মোতাবেক বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউটের পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর, টিওসি'তে কর্মরত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ আল-আমিন-কে তার স্ত্রীর “High Myopia with keratoconus in both eyes” রোগের উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে আগামী ২৬-০৪-২০২৪ হতে ২৫-০৫-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা অবমুক্তির তারিখ থেকে মোট ৩০(ত্রিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

শর্তাবলি:

- ১। এ ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন অর্থ ব্যয় হবে না।
- ২। উল্লিখিত ভ্রমণের সময় তার অর্জিত ছুটি (পূর্ণবেতনে) হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। তার ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে না।
- ৪। বিদেশে থাকাকালীন তিনি কোন প্রকার চাকুরি (Employment) গ্রহণ করতে পারবেন না।
- ৫। বিদেশে যাওয়ার পূর্বে তাকে অত্র ইনস্টিটিউট হতে অবমুক্তি নিতে হবে।
- ৬। ছুটি শেষে তিনি ট্রানজিট প্রাপ্য হবেন না।

২৫-৩-২০ ১৪

ড. মো: আব্দুল লতিফ
পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)

ফোন: ০১৭১৫০৩৪০৯৪

ফ্যাক্স: ০২৪৯২৭২০০০

ইমেইল: alatif1965@yahoo.com

নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.০৫.০০১.১৯.৩২০/১(১৬)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০
২৫ মার্চ ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মাননীয় ভারতীয় হাই কমিশনার, ঢাকা।
- ২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও ছাড়পত্র বিভাগ, আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
- ৭) নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৮) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/দর্শনা চেকপোস্ট, চুয়াডাঙ্গা/বেনাপোল চেকপোস্ট, যশোর/বাংলাবান্দা চেকপোস্ট, তেঁতুলিয়া/তামাবিল চেকপোস্ট, সিলেট, আখাউরা চেকপোস্ট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৯) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), প্রশাসন উইং, ব্রি।
- ১০) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, ব্রি।
- ১১) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, ব্রি।
- ১২) পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ১৩) পিএ, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি।
- ১৪) জনাব মোঃ আল-আমিন, স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, টিওসি, পরিচালক (গবেষণা) এর দপ্তর, ব্রি, গাজীপুর।
- ১৫) আইসিটি সেল, ব্রি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৬) ব্যক্তিগত নথি।

২৫-৩-২০ ২৪

ড. মো: আব্দুল লতিফ

পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)