



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট  
প্রশাসন সদর দপ্তর  
[www.brri.gov.bd](http://www.brri.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১০.০০১.১৭.১০৪০

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩০

২৭ জুলাই ২০২৩

বিষয়: **Modern Office Management Course** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ শেষে কাজে যোগদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: আপনার ২৫-০৬-২০২৩ তারিখের আবেদন।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক অডিট সেলের অডিট অফিসার জনাব মোঃ নোমান ছিদ্দিক ১১-০৬-২০২৩ হতে ২২-০৬-২০২২ তারিখ পর্যন্ত মোট ১২(বারো) দিন আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় অনুষ্ঠিত **Modern Office Management Course** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ শেষে (২৩-০৬-২০২৩ এবং ২৪-০৬-২০২৩ তারিখ সাপ্তাহিক ছুটি থাকায়) ২৫-০৬-২০২৩ তারিখ পূর্বাঙ্কে কাজে যোগদান করেছেন।

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ২৫-০৬-২০২৩ তারিখ পূর্বাঙ্কে তার কাজে যোগদান গৃহীত হয়েছে।

২৭-৭-২০২৩

মোঃ মনজুর কাদির

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জনাব মোঃ নোমান ছিদ্দিক, অডিট অফিসার, অডিট  
শাখা, ব্রি।

স্মারক নম্বর: ১২.২২.০০০০.০৩২.১০.০০১.১৭.১০৪০/১(৬)

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩০

২৭ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, ব্রি।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা), প্রশাসন উইং, ব্রি।
- ৩) মহাপরিচালক এর একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, ব্রি।
- ৪) পিএ, পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা) এর দপ্তর, প্রশাসন উইং, ব্রি।
- ৫) আইসিটি সেল, ব্রি।
- ৬) ব্যক্তিগত নথি।



২৭-৭-২০২৩

মোঃ মনজুর কাদির  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)